

Утвержден  
постановлением администрации  
Убеженского сельского поселения  
Успенского района  
от 06 декабря 2011 года № 142

## **У С Т А В**

**Муниципального бюджетного учреждения  
«Убеженская поселенческая библиотека»  
Убеженского сельского поселения  
Успенского района**

ст. Убеженская  
Успенского района  
Краснодарского края  
2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Убеженская поселенческая библиотека» Убеженского сельского поселения Успенского района (именуемое далее – «Бюджетное учреждение»), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Бюджетное учреждение создано путем изменения типа муниципального учреждения «Убеженская поселенческая библиотека» Убеженского сельского поселения Успенского района.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Убеженская поселенческая библиотека» Убеженского сельского поселения Успенского района; сокращенное - МБУ Убеженская ПБ.

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения - 352476, Российская Федерация, Краснодарский край, Успенский район, станция Убеженская, улица Кубанская, № 25.

1.5. В состав Учреждения входит следующее структурное подразделение на правах филиала без прав юридического лица:

Державненская сельская библиотека-филиал, адрес местонахождения: 352463, Краснодарский край, Успенский район, хутор Державный, улица Советская, № 4.

1.6. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является администрация Убеженского сельского поселения Успенского района.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс, расчетные счета, открытые в установленном законодательством порядке, пе-

чать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь печати и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ от «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Краснодарского края от 23 апреля 1996 года № 28 «О библиотечном деле в Краснодарском крае», Указами Президента, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Успенский район, Убеженского сельского поселения и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является:

- формирование библиотечных фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки;
- участие в реализации государственной политики на территории Убеженского сельского поселения Успенского района в области библиотечного дела.

2.3. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является организация и обеспечение библиотечного обслуживания населения Убеженского сельского поселения Успенского района с учетом потребностей и интересов, различных социально - возрастных групп.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультационной помощи в поиске и выборе информации;
- выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками;
- участие в реализации государственных, краевых, муниципальных и поселенческих программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- мониторинг потребностей пользователей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной деятельности;

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что эта деятельность указана в его Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и идут на достижение целей, указанных в пункте 2.3.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе Бюджетное учреждение может осуществлять дополнительные (платные) виды услуг организациям и населению в соответствии с Положением об организации платных услуг в Учреждении:

- тиражирование и копирование документов и их фрагментов в соответствии с действующим законодательством.

Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Убеженского сельского поселения Успенского района

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

### **3. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением**

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Бюджетного учреждения и строится на принципах единоначалия.

3.2. Общее руководство деятельностью Бюджетным учреждением

осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации Убеженского сельского поселения Успенского района на основании трудового договора.

3.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Бюджетного учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации. Настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Бюджетного учреждения.

3.4. Руководитель Бюджетного учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Бюджетного учреждения;
- без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы во всех органах и организациях;
- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям Бюджетного учреждения, выдает доверенности, открывает лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Успенский район;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;
- в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все функции работодателя в отношении работников Бюджетного учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;
- в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Бюджетного учреждения;
- определяет структуру и штаты Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;
- осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Руководитель Бюджетного учреждения обязан обеспечивать:

- осуществление в полном объеме основных уставных видов деятельности Бюджетного учреждения;
- надлежащее оформление сделок;
- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Бюджетного учреждения документации;
- соблюдение порядка подготовки и представления форм отчетности.

3.7. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того,

была ли эта сделка признана действительной.

3.8. Комплектование штата работников Бюджетного учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

3.9. Отношения между Бюджетным учреждением и работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и гражданским законодательством.

Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Бюджетного учреждения устанавливаются в соответствии с коллективным договором Бюджетного учреждения, и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и правовыми актами Убеженского сельского поселения Успенского района.

Работники Бюджетного учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

3.10. Работники учреждения подлежат обязательной аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.11. Оплата труда работников Бюджетного учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Бюджетного учреждения.

3.12. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» руководитель:

- организует воинский учет граждан, прибывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- представляет отчетные документы и прочие сведения в органы местного самоуправления и военный комиссариат;

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения**

4.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным

основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

4.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации Убеженского сельского поселения Успенского района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией Убеженского сельского поселения Успенского района.

4.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия администрации Убеженского сельского поселения Успенского района, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.14. Контроль за исполнением, по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Убеженского сельского поселения Успенского района, в ведении которой находится Бюджетное учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Права и обязанности Бюджетного учреждения**

5.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы;
- утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а так же целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

5.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;



- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а так же своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

5.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## **6. Информация о деятельности Бюджетного учреждения**

6.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Убеженского сельского поселения Успенского района и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Бюджетное, учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3 Предоставление информации муниципальным бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения**

7.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Убеженского сельского поселения Успенского района.

7.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Убеженского сельского поселения Успенского района.

7.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Убеженского сельского поселения Успенского района.

7.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **8. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения**

8.1. Все изменения в устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Инспекция № 0372 ФНС России  
Управление Федеральной налоговой службы  
государственной регистрации  
10 декабря 2011 г.  
ОГРН 1042354000003  
ГРН 111341085690  
Начальник межрайонной ИФНС  
России № 13 по Краснодарскому краю  
Подпись \_\_\_\_\_



В настоящем уставе пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 10 (десять) листов  
Глава администрации Убеженского сельского поселения  
Успенского района \_\_\_\_\_ М.В. Кр.